



МОСКОВСКИЙ  
ФИНАНСОВЫЙ  
ФОРУМ **2016**

# МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ФОРУМ

## РЕГЛАМЕНТ АККРЕДИТАЦИИ СМИ

ЦВЗ Манеж, Москва, Российская Федерация  
**23 сентября 2016 года**

## 1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) на Московский финансовый форум (далее – МФФ) осуществляется в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности представителей СМИ по подготовке и распространению полной и достоверной информации о мероприятиях МФФ.

1.2. Аккредитация представителей СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Регламентом для обеспечения взаимовыгодного сотрудничества, а также в целях упорядочения работы представителей СМИ во время проведения МФФ.

1.3. Аккредитация представителей СМИ обязательна для работы на всех мероприятиях МФФ.

1.4. При осуществлении профессиональной деятельности представители СМИ обязаны уважать права и законные интересы организаторов, партнёров, участников и персонала МФФ, а также соблюдать общепризнанные нормы этики.

1.5. Число представителей СМИ, принимающих участие в мероприятиях МФФ, может быть ограничено ввиду стремления организаторов обеспечить представителям СМИ максимально комфортный режим работы и быстрый доступ ко всем необходимым ресурсам в случае значительного интереса к мероприятию со стороны СМИ и с учетом ограниченности инфраструктурных возможностей площадки проведения мероприятия (ЦВЗ «Манеж»).

Аккредитационные квоты для представителей СМИ (за исключением информационных партнеров):

- От печатных изданий – 3 человека (2 корреспондента, 1 фотограф);
- От информационных агентств — 3 человека (2 корреспондента, 1 фотограф);
- От информационных порталов — 1 человек (1 корреспондент);
- От телевизионных компаний — до 7 человек (2 корреспондента, 1 продюсер, 2 оператора, 2 звукооператора);
- От радиокomпаний — 1 человек (1 корреспондент).

1.6. Организаторы МФФ могут увеличить квоту по официальному запросу СМИ при наличии аргументированного обоснования такой необходимости.

## **2. Аккредитация представителей СМИ**

2.1. Правом оформить заявку на официальном сайте МФФ на аккредитацию своих журналистов обладают редакции как российских, так и иностранных СМИ, при этом:

- российские СМИ должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- иностранные СМИ должны быть зарегистрированы в соответствии со своим национальным законодательством и иметь аккредитацию МИД России;
- в случае если представитель иностранного СМИ не имеет аккредитации МИД России, помимо заполнения заявки на официальном сайте МФФ необходимо направить письмо в адрес организаторов МФФ с просьбой предоставить аккредитацию на МФФ (письмо составляется в свободной форме, оформляется на официальном бланке организации за подписью руководителя и заверяется печатью организации).

2.3. Технический персонал СМИ (сотрудники, обеспечивающие работу ПСС и ПТС, водители автотранспортных средств аккредитованных СМИ и др.) проходит аккредитацию в соответствии с настоящим регламентом аккредитации СМИ.

2.4. Представители социальных медиа (например, блогеры) проходят аккредитацию в соответствии с настоящим регламентом аккредитации СМИ.

## **3. Аккредитационная карта (далее – пропуск/бейдж «Пресса»)**

3.1. Пропуск/бейдж «Пресса» выдается при регистрации на МФФ и является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста на мероприятия МФФ. Пропуск/бейдж «Пресса» выдается лично в руки журналисту при наличии подтвержденной аккредитации в базе данных МФФ и/или при предъявлении распечатанного письма-приглашения, направленного пресс-центром МФФ представителю СМИ лично на указанную в заявке на аккредитацию электронную почту.

3.2. Пропуск/бейдж «Пресса» действует в течение всего периода проведения МФФ. Любые другие аккредитационные карточки, а также служебные удостоверения для работы на территории проведения мероприятий МФФ недействительны.

3.3. Пропуск/бейдж «Пресса» не дает права присутствовать на специальных мероприятиях и в специальных зонах в рамках МФФ, требующих отдельных приглашений.

3.4. Пропуск/бейдж «Пресса» является именным, передача его во время работы МФФ третьим лицам запрещена. Пропуск/бейдж «Пресса» необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке проведения МФФ.

3.5. В случае утраты, кражи, порчи пропуска/бейджа «Пресса» представитель СМИ, должен сообщить об этом представителям пресс-центра МФФ на стойке аккредитации СМИ, где будет выдан дубликат.

#### **4. Порядок аккредитации**

4.1. Заявки на аккредитацию представителей СМИ на мероприятия МФФ оформляются в электронном виде через официальный сайт МФФ [www.ff.msk.ru](http://www.ff.msk.ru).

4.2. Прием заявок на аккредитацию на мероприятия МФФ проводится с 22 августа до 16 сентября 2016 года включительно. В случае задержки предоставления заявки (в сроки после 16 сентября 2016 года) организаторы не гарантируют получение аккредитации.

4.3. В заявке необходимо заполнить все поля. Особое внимание необходимо уделить полям, отмеченным звездочкой («\*»). Заявки, заполненные не полностью или с ошибками, рассматриваться не будут.

4.4. Срок рассмотрения заявок – с 19 по 22 сентября 2016 года.

4.5. Аккредитованными являются журналисты, получившие персональное подтверждение аккредитации от пресс-центра МФФ. Подтверждение направляется представителю СМИ на адрес электронной почты, указанный в аккредитационной форме до 22 сентября 2016 года включительно.

#### **5. Отказ в аккредитации**

5.1. Организаторы МФФ имеют право отказать в аккредитации:

- Лицам, не являющимся представителями СМИ, в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента;
- Представителям СМИ, специализирующимся на публикациях сугубо рекламной, справочной направленности или узкоспециализированной тематики, не относящейся к темам мероприятий МФФ;

- Лицам, указавшим ложную или недостоверную информацию о себе или своем СМИ;
- При превышении лимита инфраструктурных возможностей площадки.

## **7. Права и обязанности аккредитованных на МФФ представителей СМИ**

### 7.1. Аккредитованные на МФФ представители СМИ имеют право:

- Использовать все сервисы, специально предназначенные для работы СМИ, в том числе инфраструктурные возможности пресс-центра МФФ;
- Получать информацию о мероприятиях МФФ (пресс-релизы, программа, состав участников и т. д.);
- Получать оперативное информирование об особых мероприятиях МФФ и возможных изменениях в программе посредством смс-рассылки (по отдельной заявке);
- Подавать заявки в пресс-центр МФФ для организации интервью с организаторами и участниками МФФ;
- Присутствовать во время проведения открытых мероприятий, за исключением случаев, когда вход представителей прессы на мероприятие ограничен требованиями безопасности или вместимостью площадки;
- Посещать брифинги, пресс-конференции, пресс-подходы, круглые столы и иные мероприятия, специально организованные для СМИ пресс-центром МФФ;
- Проводить видеосъемку мероприятий МФФ в специально отведенных местах, в заранее согласованных с организаторами МФФ точках на территории проведения МФФ.

### 7.2. Аккредитованные на МФФ представители СМИ обязаны:

- При использовании официальной информации и цитировании высказываний участников МФФ представители СМИ должны следовать правилам работы журналистов на МФФ в части «Политики упоминаний», а именно: готовые материалы должны содержать упоминание Московского финансового форума, источник полученной информации и/или содержать ссылку на сайт МФФ, если информация взята с сайта ([www.ff.msk.ru](http://www.ff.msk.ru)). Внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается;
- Соблюдать правила пропускного режима, техники безопасности и правила соблюдения общественного порядка при посещении МФФ;
- Проверять достоверность сообщаемой им информации;
- Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник;

- При получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- Предъявлять по первому требованию при осуществлении профессиональной деятельности редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- Приостанавливать (прекращать) фото/видеосъемку по требованию представителей организаторов, пресс-центра и/или службы безопасности МФФ;
- Не распространять печатные материалы на площадке проведения МФФ без согласования с организаторами.

## **8. Прекращение аккредитации**

8.1. Основанием для прекращения аккредитации является:

- Увольнение журналиста из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста - оговаривается в индивидуальном порядке);
- Прекращение деятельности СМИ, которое представляет журналист;
- Принятие руководством редакции СМИ решения об отстранении журналиста от освещения МФФ и/или его замены на другого журналиста (на основании официального уведомления).

## **9. Лишение аккредитации**

9.1. Журналист может быть лишен аккредитации:

- При вмешательстве журналиста в порядок проведения мероприятий МФФ;
- В случае распространения сведений, которые не соответствуют действительности;
- В случае ненадлежащего поведения журналиста на территории проведения МФФ.

9.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается организаторами МФФ. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным, содержать ссылки на действующее законодательство о средствах массовой информации.

9.3. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция СМИ может обратиться в пресс-центр МФФ.

9.4. По всем вопросам, связанным с аккредитацией и работой СМИ в рамках освещения МФФ, представитель СМИ может обратиться по e-mail: [press@ff.msk.ru](mailto:press@ff.msk.ru), а также к Дмитрию Безрукову по телефону + 7 (929) 9674267.